THÔNG BÁO: ĐĂNG KÝ MƯỢN PHÒNG HỌP/HỘI TRƯỜNG TRỰC TUYẾN

Kính gửi Quý Thầy/Cô và các đơn vị,

Phòng Tổ chức - Hành chính (P. TCHC) thông báo: việc đăng ký mượn Phòng họp/Hội trường hiện được thực hiện trực tuyến tại website **https://ptchc.iuh.edu.vn/**. Quý Thầy/Cô và các đơn vị vui lòng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. Truy cập chức năng đăng ký.

Vào website https://ptchc.iuh.edu.vn/, chọn menu Hoạt động → Đăng ký phòng.

Bước 2. Đăng nhập.

Sử dụng Mã nhân sự và Mật khẩu (trùng với tài khoản đăng nhập E-Office).

Bước 3. Điền thông tin đăng ký.

Cung cấp đầy đủ các thông tin sau:

Phòng họp/Hội trường muốn mượn;

Ngày và thời gian tổ chức;

Nội dung cuộc họp;

Người chủ trì;

Số lượng và thành phần tham dự;

Kế hoạch tổ chức chương trình (đính kèm nếu có).

Sau đó nhập mã xác nhận.

Bước 4. Gửi đăng ký.

Kiểm tra lại toàn bộ thông tin, sau đó nhấn Gửi để hoàn tất.

Bước 5. Gửi tờ trình sau khi được duyệt.

Khi P. TCHC đã duyệt đăng ký, đơn vị mượn phòng in tờ trình và gửi đến các đơn vị liên quan và bộ phận hỗ trợ như sau:

Địa điểm	Bộ phận hỗ trợ	Nội dung
Hội trường/Phòng họp nhà E	Cô Liễu, P. TCHC (SĐT: 0909.044.338)	Đóng, mở cửa
	Phòng Quản trị	Hỗ trợ âm thanh, ánh sáng
Hội trường A7	Phòng Dịch vụ	Đóng, mở cửa
	Phòng Quản trị	Hỗ trợ âm thanh, ánh sáng

Lưu ý:

*Quý Thầy/Cô và các đơn vị vui lòng **không** sử dụng biểu mẫu trên trang cũ.*

Mọi đăng ký sẽ được tiếp nhận và xử lý qua website https://ptchc.iuh.edu.vn/; Quý Thầy/Cô vui lòng theo dõi kết quả trên website này.

Mọi thắc mắc, xin liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính (chuyên viên Đào Thị Hồng Hạnh - 0364413673) để được hỗ trợ.

Trân trọng cảm ơn!