BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1654/TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 26/2026/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học;

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-ĐHCN ngày 12 tháng 8 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3727/QĐ-ĐHCN ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số viên chức tuyển dụng: 65 chỉ tiêu, gồm:

- Vị trí việc làm tham gia giảng dạy: 60 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm không làm nhiệm vụ giảng dạy: 05 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm tuyển dụng

Chi tiết vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện, chuyên ngành đào tạo và số lượng tuyển dụng thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Luật Viên chức, Nghị định

số 259/2026/NĐ-CP và đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

- Đang cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của từng vị trí việc làm quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

- Đối với vị trí việc làm không làm nhiệm vụ giảng dạy có trình độ ngoại ngữ bậc 3/6 hoặc tương đương trở lên.

3. Những người không được đăng ký dự tuyển

Không thuộc các trường hợp được đăng ký dự tuyển theo quy định của Luật Viên chức và Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, bao gồm:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

- Đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐỐI VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Đối với vị trí việc làm tham gia giảng dạy

Ngoài các điều kiện chung quy định tại Mục II Thông báo này, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có trình độ đào tạo phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng của từng vị trí việc làm theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này.

- Đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định.

- Khuyến khích người dự tuyển có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học

và có công bố khoa học phù hợp với lĩnh vực tuyển dụng.

2. Đối với vị trí việc làm không làm nhiệm vụ giảng dạy

Ngoài các điều kiện chung quy định tại Mục II Thông báo này, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có trình độ đào tạo phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng của từng vị trí việc làm theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này.

- Đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm theo quy định.

- Đối với các vị trí yêu cầu kinh nghiệm công tác thì người đăng ký dự tuyển phải có thời gian làm việc cùng vị trí việc làm chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này.

3. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

- Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp văn bằng ghi chuyên ngành khác với yêu cầu tuyển dụng thì việc xem xét phù hợp chuyên ngành được thực hiện trên cơ sở chương trình đào tạo, bảng điểm và quy định của pháp luật hiện hành.

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của hồ sơ và các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Việc cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP và Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

Người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên phải nộp đầy đủ giấy tờ chứng minh theo quy định cùng Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp không nộp hoặc nộp không đầy đủ giấy tờ chứng minh trước thời điểm kết thúc thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được xem xét cộng điểm ưu tiên.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 02 hình thức: Xét tuyển và thi tuyển.

A. THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Các trường hợp thi tuyển viên chức

Thi tuyển viên chức áp dụng đối với viên chức tham gia giảng dạy và viên chức không tham gia giảng dạy.

2. Thi tuyển viên chức không tham gia giảng dạy thực hiện theo 02 vòng như sau

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy tính, gồm phần kiến thức chung (60 câu hỏi về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; thời gian 60 phút) và phần ngoại ngữ theo Thông báo tuyển dụng (thời gian tối đa 60 phút; miễn đối với người có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu). Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi thì được tham dự vòng 2;

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành theo hình thức: Kết hợp viết và phỏng vấn. Bài thi viết 180 phút (hoặc thi trên máy tính từ 60 đến 120 câu, thời gian từ 90 đến

180 phút); bài thi phỏng vấn tối đa 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị). Thang điểm kết hợp viết và phỏng vấn quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ bài thi viết 70%, bài thi phỏng vấn 30%.

3. Thi tuyển viên chức làm nhiệm vụ giảng dạy thực hiện theo 02 vòng như sau

a) Vòng 1: Đối với thi tuyển, thi trắc nghiệm trên máy tính gồm Phần I kiến thức chung (60 câu hỏi, thời gian 60 phút) và Phần II ngoại ngữ (30 câu hỏi, thời gian 30 phút; không tổ chức đối với vị trí việc làm không yêu cầu ngoại ngữ; miễn đối với các trường hợp quy định tại Nghị định số 93/2026/NĐ-CP); người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên ở từng phần thi thì được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Đánh giá năng lực người dự tuyển thông qua thực hành sư phạm. Căn cứ tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm, Hiệu trưởng quyết định lựa chọn một trong ba hình thức: vấn đáp (30 phút, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị), thực hành giảng dạy (thời gian do Hiệu trưởng quyết định) hoặc thi viết (180 phút). Nội dung thi căn cứ chuẩn nghề nghiệp giảng viên đại học theo Thông tư số 26/2026/TT-BGDĐT và yêu cầu của vị trí việc làm; trong cùng một kỳ tuyển dụng, các vị trí việc làm có yêu cầu khác nhau phải có đề thi, nội dung đánh giá riêng tương ứng. Thang điểm: 100 điểm.

4. Hình thức, nội dung, thời gian thi cụ thể đối với từng vị trí việc làm và các yêu cầu đặc thù cao hơn (nếu có) được xác định trong Kế hoạch tuyển dụng và công khai trong Thông báo tuyển dụng.

5. Xác định người trúng tuyển trong thi tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (trường hợp thi kết hợp viết và phỏng vấn thì phải dự thi đủ cả 02 bài thi và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi) và có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên bằng điểm ở chỉ tiêu cuối cùng thì người có điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn bằng nhau thì người có điểm bài thi viết cao hơn (trường hợp thi kết hợp viết và phỏng vấn); nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định.

c) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

B. XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Các trường hợp thực hiện xét tuyển viên chức

Việc tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển được thực hiện đối với từng nhóm đối tượng sau đây:

a) Người cam kết tình nguyện làm việc từ đủ 03 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn trong lĩnh vực y tế, giáo dục và các lĩnh vực cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật.

b) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học.

c) Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, người có tài năng thuộc đối tượng thực hiện chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao theo quy định của Chính phủ hoặc quy định của cơ quan quản lý viên chức.

d) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực.

2. Xét tuyển viên chức không tham gia giảng dạy thực hiện theo 02 vòng như sau

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

b) Vòng 2: Thi vấn đáp (30 phút, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị), kiểm tra về kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành; đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thang điểm xét tuyển viên chức là 100 điểm.

c) Không thực hiện kiểm tra, sát hạch về ngoại ngữ đối với trường hợp xét tuyển, trừ trường hợp Hiệu trưởng quyết định và được nêu trong Thông báo tuyển dụng.

3. Xét tuyển viên chức làm nhiệm vụ giảng dạy thực hiện theo 02 vòng như sau

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định;

Trường hợp vị trí việc làm cần tuyển yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì Nhà trường phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ;

Trường hợp thuộc đối tượng được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 7 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP được xác định là đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

Trường hợp không thuộc đối tượng được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 7 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Việc sát hạch được thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 7 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP.

b) Vòng 2 được thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Mục A Thông báo này.

4. Xác định người trúng tuyển trong xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo;

- Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng, tài liệu có liên quan.

2. Thời gian tiếp nhận

Từ ngày 19 tháng 11 năm 2026 đến hết ngày 18 tháng 12 năm 2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc (trừ các ngày Lễ, thứ Bảy, Chủ nhật).

3. Địa điểm tiếp nhận

Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

Địa chỉ: Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Dự kiến thời gian tổ chức xét tuyển và thi tuyển: Tháng 12 năm 2026.

2. Địa điểm: Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lệ phí: Miễn phí.

4. Lịch thi chi tiết, danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi, số báo danh, phòng thi và các nội dung liên quan sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của Trường tại www.https://ptchc.iuh.edu.vn/./.

***Nơi nhận*:**
- Đăng lên Website P.TC-HC;
- Niêm yết: Bảng tin P.TC-HC;
- Lưu: VT, P.TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PGS. TS. Phan Hồng Hải

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 20226

(Kèm theo Thông báo số 1054/TB-ĐHCN ngày 23 tháng 11 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp TP.Hồ Chí Minh)

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	ĐƠN VỊ CẦN TUYỂN DỤNG	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
1	Giảng viên	Khoa Thương mại - Du lịch	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kinh tế quốc tế, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh thương mại, Thương mại điện tử, Hệ thống thông tin, Hệ thống thông tin quản lý, Công nghệ thông tin, Du lịch	04
2	Giảng viên	Khoa Quản trị Kinh doanh	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh, Kinh tế, Quản lý công nghiệp, Marketing, Logistics, Khoa học hàng hải, Vận tải biển và Quản lý công nghiệp	03
3	Giảng viên	Khoa Luật và Khoa học chính trị	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước, Triết học	02
4	Giảng viên	Khoa Ngoại ngữ	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Ngôn ngữ học Ứng dụng, Ngôn ngữ học So sánh Đối chiếu, Giáo dục học, Giảng dạy, Văn chương, Văn học,…về tiếng Anh hoặc Tiếng Trung Quốc	10

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	ĐƠN VỊ CẦN TUYỂN DỤNG	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
5	Giảng viên	Khoa Công nghệ Thông tin	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Dữ liệu, Trí tuệ nhân tạo, Toán - tin, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Khoa học máy tính	06
6	Giảng viên	Khoa Công nghệ Điện	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật điều khiển và Tự động hoá, Kỹ thuật điện	04
			- Có trình độ Thạc sĩ đang là Nghiên cứu sinh, ưu tiên Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật Điện - Điện tử	01
7	Giảng viên	Khoa Khoa học Cơ bản	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Toán học, Khoa học dữ liệu, Toán thống kê, Toán ứng dụng, Vật lý	04
8	Giảng viên	Khoa Khoa học sức khỏe	- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, ưu tiên Nghiên cứu sinh, Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Dinh dưỡng, Điều dưỡng	03
			- Có trình độ Thạc sĩ đang là Nghiên cứu sinh, ưu tiên Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Tổ chức và Quản lý dược	01
9	Giảng viên	Khoa Công nghệ Động lực	- Có trình độ Thạc sĩ đang là Nghiên cứu sinh, ưu tiên Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật ô tô	02

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	ĐƠN VỊ CẦN TUYỂN DỤNG	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
10	Giảng viên	Khoa Công nghệ Điện tử	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật điện tử, IoT, Trí tuệ nhân tạo ứng dụng, Kỹ thuật y sinh, Vi mạch - Bán dẫn, Vật lý kỹ thuật, Kỹ thuật máy tính, Kỹ thuật Viễn thông	04
11	Giảng viên	Khoa Công nghệ Nhiệt lạnh	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật Nhiệt	07
12	Giảng viên	Khoa Công nghệ Cơ khí	- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, ưu tiên Nghiên cứu sinh, Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Cơ điện tử, Tự động hóa	02
13	Giảng viên	Khoa Kỹ thuật Xây dựng	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Quản lý xây dựng	06
14	Giảng viên	Viện Khoa học Công nghệ và Quản lý Môi trường	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật môi trường	01
15	Quản lý Dự án	Ban Quản lý Dự án	- Có trình độ Đại học trở lên; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng, Kinh tế xây dựng - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 01 năm trở lên.	01

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	ĐƠN VỊ CẦN TUYỂN DỤNG	YÊU CẦU TUYỂN DỤNG	CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
16	Quản lý khoa học, công nghệ	Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế	- Có trình độ Tiến sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Công nghệ Sinh học - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.	01
17	Đổi mới sáng tạo		- Có trình độ Đại học trở lên; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Luật Kinh tế - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 06 tháng trở lên.	01
18	Giáo vụ	Khoa Khoa học sức khỏe	- Có trình độ Đại học trở lên, ưu tiên đang học Thạc sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Hoá dược; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 02 năm trở lên.	01
19	Thiết bị, thí nghiệm		- Có trình độ Đại học trở lên, ưu tiên đang học Thạc sĩ; - Tốt nghiệp các ngành/chuyên ngành: Công nghệ Thực phẩm; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc cùng vị trí việc làm từ 03 năm trở lên.	01

Tổng cộng chỉ tiêu tuyển dụng: 65 chỉ tiêu./.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ….. tháng ….. năm ……

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí việc làm dự tuyển[1]: .....

.....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển[2]: .....

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam □ Nữ □

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Thẻ căn cước: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....

Nơi thường trú: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Tình trạng sức khỏe: .....

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn: .....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG[3]

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên[4]: Có □ Không □
Đối tượng ưu tiên: .....
Điểm ưu tiên: ..... điểm
2. Xác nhận hình thức nhận thông báo[5]:
Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng □

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN[6]

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyện vọng 1: .....
2. Nguyện vọng 2: .....
3. Nguyện vọng 3: .....
...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[1] Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

[2] Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

[3] Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

[4] Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

[5] Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

[6] Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.