BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 864/TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

I. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có ngoại hình phù hợp với từng vị trí việc làm, đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Ngoại ngữ:

+ Vị trí nhân viên hành chính: theo yêu cầu vị trí việc làm;

+ Vị trí trợ giảng, giảng viên: theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Có tinh thần gắn bó lâu dài với Trường.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp:

- Theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo khung năng lực vị trí việc làm được xác định trong chỉ tiêu tuyển dụng viên chức.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

II. Chỉ tiêu tuyển dụng:

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
1	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên (01.003)	01	- Công việc: Quản lý và quyết toán giờ làm việc của giảng viên; - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Công nghệ Thông tin; - Thành thạo tin học văn phòng, giao tiếp lịch thiệp, nhiệt tình, cẩn thận, trung thực.
2	Phòng Tài chính – Kế toán	Kế toán viên (06.031)	01	- Công việc: Thu các khoản học phí, thu khác; Trực Fanpage giải đáp thắc mắc cho phụ huynh và sinh viên về các khoản công nợ; Thực hiện các công việc nghiệp vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng; - Độ tuổi dưới 30. Ưu tiên: Nữ; - Có bằng tốt nghiệp đại học về quản lý, kinh tế; - Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán; - Có kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng; - Có kinh nghiệm: kiểm soát hồ sơ chứng từ kế toán.
3	Nhà xuất bản	Biên tập viên (17.141)	01	- Công việc: biên tập sách, giáo trình…; - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí; - Có kinh nghiệm biên tập trong công tác xuất bản; - Thành thạo tin học văn phòng, giao tiếp lịch thiệp, nhiệt tình, cẩn thận, trung thực.

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
4	Khoa Ngoại Ngữ	Giảng viên (V.07.01.03)	01	- Giảng dạy và đảm bảo chất lượng cho các môn học thuộc chuyên ngành Ngôn Ngữ Anh ở các trình độ Đại học và Sau đại học. Công bố khoa học trong nước và quốc tế liên quan đến chuyên ngành; - Tốt nghiệp Tiến sĩ chuyên ngành: Giảng dạy tiếng Anh, Ngôn ngữ học Ứng dụng Tiếng Anh, Ngôn ngữ học so sánh đối chiếu Tiếng Anh; - Khả năng giao tiếp Tiếng Anh: Giao tiếp, quan hệ quốc tế tốt; Có kinh nghiệm làm việc và nghiên cứu tại các trường đại học trong nước và quốc tế. Có chứng chỉ năng lực tiếng Anh tương đương C1; - Có khả năng nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công bố khoa học quốc tế.
5	Khoa Khoa học Cơ bản	Giảng viên (V.07.01.03)	01	- Tham gia giảng dạy môn Phương pháp luận nghiên cứu khoa học, Xã hội học; - Tốt nghiệp Tiến sĩ chuyên ngành: Văn hóa học; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; - Trình độ ngoại ngữ: TOEIC 600/IELTS 5.0 trở lên hoặc tương đương; - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tại các trường đại học uy tín trong và ngoài nước.
6	Viện Tài chính – Kế toán	Giảng viên (V.07.01.03)	05	- Tốt nghiệp Tiến sĩ chuyên ngành: Tài chính kế toán, Tài chính ngân hàng; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; - Trình độ ngoại ngữ: TOEIC 600 trở lên hoặc tương đương.

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
7	Khoa Công nghệ Hóa học	Giảng viên (V.07.01.03)	03	- Giảng dạy các môn về: Dược lý, Dược cổ truyền, Dược lâm sàn, Công nghiệp dược, Quản lý cung ứng thuốc; - Tốt nghiệp Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành: Kiểm nghiệm thuốc, Công nghệ dược phẩm và bào chế, Dược liệu – Dược cổ truyền, Dược lý và dược lâm sàng, Quản lý và cung ứng thuốc; - Có kinh nghiệm giảng dạy và thực tiễn liên quan đến lĩnh vực Dược; - Có năng lực nghiên cứu khoa học; - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tại các trường đại học uy tín trong và ngoài nước; - Các ứng viên tốt nghiệp Thạc sĩ cam kết học nghiên cứu sinh sau 01 năm làm việc;
Tổng cộng			**13**	

1. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

a. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b. Xác định người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng viên chức:

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có kết quả điểm ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2;

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh), vị trí dự tuyển, số điện thoại, email, và địa chỉ liên lạc, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Đơn xin việc;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Lý lịch khoa học đối với vị trí Giảng viên xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có chứng nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; bằng tốt nghiệp và bảng điểm được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;

- Bản sao: Giấy khai sinh; CMND hoặc CCCD;

- Giấy xác nhận cư trú;

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp trong thời gian 06 tháng);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 24/06/2024 đến hết ngày 23/07/2024, trong giờ hành chính (*trừ các ngày Lễ, thứ 7, chủ nhật*).

b. Nộp trực tiếp tại phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 0283-8940390, số nội bộ 860.

Lưu ý: Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng. Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu ứng viên không đủ điều kiện dự xét tuyển hoặc không trúng tuyển. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo Thông báo.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển và lệ phí dự xét tuyển

a. Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 08 năm 2024.

b. Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

c. Lệ phí xét tuyển: Miễn phí./.

***Nơi nhận*:**
- Đăng lên Website P.TC-HC;
- Niêm yết: Bảng tin P.TC-HC;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải