BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 45 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

I. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển:

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Có ngoại hình phù hợp với từng vị trí việc làm, đủ sức khoẻ để thực hiện công việc;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Ngoại ngữ:

+ Vị trí nhân viên hành chính: có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 3 (B1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Vị trí trợ giảng, giảng viên: có chứng chỉ quốc tế TOEIC 600, TOEFL 500, IELTS 5.0;

- Có tinh thần gắn bó lâu dài với Trường.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp

- Theo quy định của Nhà nước về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.
- Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo khung năng lực vị trí việc làm được xác định trong chỉ tiêu tuyển dụng viên chức.

II. Chỉ tiêu tuyển dụng: 12 chỉ tiêu. Cụ thể như sau:

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
1	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên (01.003)	01	- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, quản lý hồ sơ; - Tốt nghiệp đại học trở lên.

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Miêu tả công việc; Điều kiện, tiêu chuẩn
2	Phòng QLKH&HTQT	Chuyên viên (01.003)	02	- Thực hiện các công việc chuyển giao công nghệ, sở hữu trí tuệ và hợp tác quốc tế của phòng; - Tốt nghiệp đại học trở lên; - Ưu tiên Nam.
3	Phòng Đào tạo	Chuyên viên (01.003)	01	- Phụ trách công tác tuyển sinh; - Tốt nghiệp đại học trở lên.
4	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Chuyên viên (01.003)	01	- Phụ trách công tác đảm bảo chất lượng; - Tốt nghiệp đại học trở lên.
5	Phòng Công tác Sinh viên	Chuyên viên (01.003)	02	- Phụ trách công tác giáo dục tư tưởng và tư vấn hỗ trợ sinh viên; - Tốt nghiệp đại học trở lên.
6	Phòng Quản lý Ký túc xá	Chuyên viên (01.003)	01	- Phụ trách công tác quản lý, giám sát các hoạt động về cơ sở vật chất trong khu ký túc xá; - Tốt nghiệp đại học trở lên.
7	Khoa Công nghệ Thông tin	Giảng viên (V.07.01.03)	01	- Giảng dạy ngành Khoa học Máy tính; - Tốt nghiệp tiến sĩ; Có kinh nghiệm thực tiễn doanh nghiệp; giảng dạy bằng tiếng Anh.
8	Khoa Quản trị Kinh doanh	Giảng viên (V.07.01.03)	02	- Giảng dạy các môn về ngành Quản trị Kinh doanh; - Tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ hoặc nghiên cứu sinh các chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh, Marketing, Quản trị logistics và Truyền thông marketing, Kinh tế; - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín; - Có khả năng nghiên cứu khoa học; - Trình độ ngoại ngữ: TOEIC 600 trở lên hoặc tương đương.
9	Khoa Công nghệ Điện	Giảng viên (V.07.01.03)	01	- Giảng dạy ngành Kỹ thuật Điện - Điện tử, Điều khiển - Tự động hóa; - Tốt nghiệp tiến sĩ ngành Kỹ thuật cơ điện; - Ưu tiên ứng viên có nghiên cứu chuyên sâu về lĩnh vực năng lượng tái tạo.
Tổng cộng			**12**	

1. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

a. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2

Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

b. Xác định người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng viên chức:

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm ở vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau thì người có kết quả điểm ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2;

Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh), vị trí dự tuyển, số điện thoại, email (nếu có), và địa chỉ liên lạc, thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ;
- Đơn xin việc;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển;
- Lý lịch khoa học đối với vị trí Giảng viên;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có chứng nhận của Trung tâm Công nhận văn bằng trực thuộc Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; bằng tốt nghiệp và bảng điểm được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;
- Bản sao: Giấy khai sinh; CMND hoặc CCCD;
- Giấy xác nhận cư trú;
- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp trong thời gian 06 tháng);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a. Thời gian tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/4/2023 đến hết ngày 09/5/2023, trong giờ hành chính (*trừ các ngày Lễ, thứ 7, chủ nhật*).

b. Nộp trực tiếp tại phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại liên hệ: 0283-8940390, số nội bộ 860.

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển không trả lại nếu ứng viên không đủ điều kiện dự xét tuyển hoặc không trúng tuyển. Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo Thông báo.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển và lệ phí dự xét tuyển

a. Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 5 năm 2023.

b. Địa điểm xét tuyển: Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, số 12 Nguyễn Văn Bảo, phường 4, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

c. Lệ phí xét tuyển: Miễn phí.

***Nơi nhận*:**
- Đăng lên Website P.TC-HC;
- Niêm yết: Bảng tin P.TC-HC;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Phan Hồng Hải