BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 127 /TB-ĐHCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2017

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy chế Tuyển dụng, tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức của Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 2193/QĐ-ĐHCN ngày 08 tháng 6 năm 2017,

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. **Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế:** Chỉ tiêu 01 viên chức; gồm các chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh.
2. **Phòng Quản lý Ký túc xá:** Chỉ tiêu 01 viên chức; gồm các chuyên ngành: Quản trị nhân sự, Quản trị kinh doanh.
3. **Trung tâm Tư vấn - Hỗ trợ sinh viên:** Chỉ tiêu 01 viên chức; gồm các chuyên ngành: Quản trị nhân sự, Tài chính - Ngân hàng.
4. **Khoa Luật:** Chỉ tiêu 01 giảng viên; chuyên ngành: Luật Kinh tế.
5. **Khoa Kế toán - Kiểm toán:** Chỉ tiêu 01 viên chức; gồm các chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán.
6. **Khoa May thời trang:** Chỉ tiêu 02 giảng viên; gồm các chuyên ngành: Công nghệ Vật liệu Dệt may, Công nghệ May và Thiết kế thời trang.
7. **Khoa Công nghệ Động lực:** Chỉ tiêu 05 giảng viên; gồm các chuyên ngành: Kỹ thuật Cơ khí Động lực.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Về trình độ chuyên môn:

Nhân viên văn phòng:

- Trình độ từ đại học trở lên. Trong đó, yêu cầu bằng đại học hệ chính quy, xếp loại khá trở lên;
- Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học.

Giảng viên:

- Trình độ từ thạc sĩ trở lên. Trong đó, yêu cầu bằng đại học hệ chính quy, xếp loại khá trở lên; học xuyên suốt cùng chuyên ngành từ đại học lên thạc sĩ;
- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên giảng dạy đại học, cao đẳng;

- Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học.

Ưu tiên xét tuyển cho các đối tượng:

- Thạc sĩ: đào tạo ở nước ngoài, sử dụng thành thạo ngôn ngữ Anh;
- Tiến sĩ: được đặc cách, không tính thời gian thử việc, được hưởng chế độ đãi ngộ.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay, trong đó nêu rõ ngành dự tuyển, đơn vị dự tuyển);
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng;
- Bản sao các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời bản chính) kèm bảng điểm học tập có công chứng. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do nước ngoài cấp phải kèm theo bản dịch tiếng Việt có công chứng; có chứng nhận của Trung tâm Công nhận Văn bằng trực thuộc Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;
- Bản sao các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
- Bản sao giấy khai sinh; CMND, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương;
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng.

Ghi chú: Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại, thứ tự danh mục giấy tờ. Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0283-8940390 số nội bộ 860.

3. Thời gian nộp hồ sơ và xét tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/8/2017
- Xét tuyển: Từ 01/9 đến ngày 07/9/2017
- Công bố danh sách trúng tuyển sau ngày 07/9/2017/.

Nơi nhận:
- Thông báo trên Website;
- Thông báo trên Egov;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thiên Tuế