BỘ CÔNG THƯƠNG
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Số: 89 /TB-ĐHCN

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2018*

# THÔNG BÁO
## Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2018

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy chế Tuyển dụng, tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức của Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 2193/QĐ-ĐHCN ngày 08 tháng 6 năm 2017,

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

## I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

**Khoa Thương mại - Du lịch:** Chỉ tiêu 03 giảng viên; gồm các chuyên ngành: Du lịch, Khách sạn, Nhà hàng.

## II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

### 1. Về trình độ chuyên môn:

- Trình độ từ thạc sĩ trở lên. Trong đó, yêu cầu bằng đại học hệ chính quy, xếp loại khá trở lên; học xuyên suốt cùng chuyên ngành từ đại học lên thạc sĩ;
- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giảng viên giảng dạy đại học, cao đẳng;
- Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học.

***Ưu tiên xét tuyển cho các đối tượng:***

- Thạc sĩ: đào tạo ở nước ngoài, sử dụng thành thạo ngôn ngữ Anh;
- Tiến sĩ: được đặc cách, không tính thời gian thử việc, được hưởng chế độ đãi ngộ.

### 2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay, trong đó nêu rõ ngành dự tuyển, đơn vị dự tuyển);
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng;
- Bản sao các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời bản chính) kèm bảng điểm học tập có công chứng. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do nước ngoài cấp phải kèm theo bản dịch tiếng Việt có công chứng; có chứng nhận của Trung tâm Công nhận Văn bằng trực thuộc Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;
- Bản sao các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
- Bản sao giấy khai sinh; CMND, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương;
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng.

**Ghi chú:** Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại, thứ tự danh mục

giấy tờ. Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0283-8940390 số nội bộ 860.

**3. Thời gian nộp hồ sơ và xét tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 01/5/2018.
- Xét tuyển: Từ 02/5 đến ngày 03/5/2018.
- Công bố danh sách trúng tuyển sau ngày 31/5/2018./.

**Nơi nhận:**
- Thông báo trên Website;
- Thông báo trên Egov;
- Lưu VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**Nguyễn Thiên Tuế**