BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 46 /TB-ĐHCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 2 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy chế Tuyển dụng, tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức của Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 2193/QĐ-ĐHCN ngày 08 tháng 6 năm 2017,

Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. **Phòng Tổ chức - Hành chính:** Chỉ tiêu 02 viên chức; gồm các chuyên ngành: Văn thư lưu trữ.
2. **Phòng Quản lý Sau đại học:** Chỉ tiêu 01 viên chức; gồm các chuyên ngành: Luật Quốc tế.
3. **Tạp chí khoa học công nghệ:** Chỉ tiêu 02 viên chức; chuyên trách của tòa soạn.
4. **Tổ Quản trị hệ thống:** Chỉ tiêu 02 viên chức; gồm các chuyên ngành: Công nghệ Thông tin.
5. **Phòng Quản lý Ký túc xá:** Chỉ tiêu 02 nhân viên bảo vệ.
6. **Khoa May Thời trang:** Chỉ tiêu 01 viên chức; gồm các chuyên ngành: Công nghệ Thông tin.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Về trình độ chuyên môn:

- Nhân viên bảo vệ trình độ tốt nghiệp THPT trở lên.
- Nhân viên văn phòng: Trình độ tốt nghiệp đại học trở lên. Trong đó, yêu cầu bằng đại học hệ chính quy, xếp loại khá trở lên;
- Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (viết tay, trong đó nêu rõ ngành dự tuyển, đơn vị dự tuyển);
- Sơ yếu lý lịch có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng;
- Bản sao các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời bản chính) kèm bảng điểm học tập có công chứng. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do nước ngoài cấp phải kèm theo bản dịch tiếng Việt có công chứng; có chứng nhận của Trung tâm Công nhận Văn bằng trực thuộc Cục Quản lý Chất lượng, Bộ

Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

- Bản sao các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm;
- Bản sao giấy khai sinh; CMND, sổ hộ khẩu chứng thực tại địa phương;
- Giấy khám sức khỏe do Bệnh viện Quận (Huyện) trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng.

Ghi chú: Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại, thứ tự danh mục giấy tờ. Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: Số 12 Nguyễn Văn Bảo, Phường 4, Quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0283-8940390 số nội bộ 860.

3. Thời gian nộp hồ sơ và xét tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 03/3/2019.
- Xét tuyển: Trong ngày 04/3/2019.
- Công bố danh sách trúng tuyển sau ngày 12/3/2019./.

Nơi nhận:
- Thông báo trên Website;
- Thông báo trên Egov;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Thiên Tuế