

Số: 1195/QĐ-ĐHCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 214/2004/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 01/2005/QĐ-BCN ngày 10 ngày 01 tháng 01 năm 2005 của Bộ Trưởng Bộ Công nghiệp (nay là Bộ Công Thương) quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 ngày 12 tháng 01 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1098/QĐ-ĐHCN ngày 30 tháng 11 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

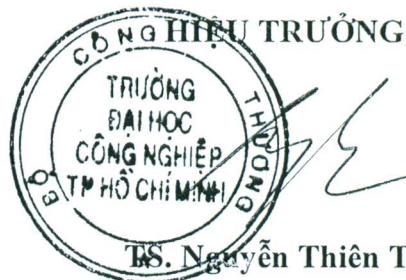
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức – Hành chính, Trường các đơn vị, công chức, viên chức toàn Trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Công Thương (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Các tổ chức, đoàn thể (để phối hợp thực hiện);
- Lưu TCHC.



TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 9 năm 2015

QUY CHẾ LÀM VIỆC

của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1195/QĐ-ĐHCN ngày 18 tháng 9 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy chế này áp dụng đối với: các đơn vị thuộc Trường; công chức, viên chức (bao gồm cả những người làm việc theo chế độ hợp đồng, khoán việc), các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

Đơn vị chủ trì là đơn vị đầu mối, chịu trách nhiệm chính tổ chức thực hiện một nhiệm vụ, công việc cụ thể.

Đơn vị phối hợp là đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện các yêu cầu của đơn vị đầu mối, đơn vị chủ trì về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ, công việc.

Lãnh đạo Trường trong văn bản này được hiểu là các thành viên trong Ban giám hiệu, bao gồm Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng.

Điều 3. Phân loại các đơn vị trực thuộc Trường

1. Các đơn vị chức năng tham mưu và đào tạo trực thuộc Trường

a) Các phòng chức năng:

Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý sau đại học, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Công tác chính trị và Công tác sinh viên, Phòng Thanh tra - Pháp chế, Phòng Kế hoạch - Vật tư, Phòng Quản trị, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

b) Các khoa, viện có chức năng đào tạo:

Khoa Công nghệ cơ khí, Khoa Công nghệ điện, Khoa Công nghệ điện tử, Khoa Công nghệ động lực, Khoa Công nghệ may - thời trang, Khoa Công nghệ nhiệt - lạnh, Khoa Công nghệ hóa học, Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Kế toán - Kiểm toán, Khoa Khoa học cơ bản, Khoa Lý luận chính trị, Khoa Ngoại ngữ, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Tài chính - Ngân hàng, Khoa Thương mại - Du lịch, Bộ môn Luật học, Bộ môn Xây dựng.

