

Số: 03 /HD-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2019

## HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM 2019 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2020

Để chuẩn bị nội dung Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2020, Ban Giám hiệu hướng dẫn các đơn vị/đoàn thể (sau đây gọi tắt là đơn vị) thuộc Trường xây dựng Báo cáo tổng kết năm 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm 2020 gồm các nội dung cụ thể sau:

### Phần I: Tổng kết công tác năm 2019

#### A. Đặc điểm, tình hình đơn vị

- Đặc điểm của đơn vị.
- Đánh giá thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

#### B. Kết quả thực hiện các mặt công tác trong năm 2019

*(Nêu rõ biện pháp tổ chức thực hiện, những sáng kiến cải tiến hữu ích nhằm nâng cao hiệu quả công tác, kết quả đạt được về các mặt hoạt động trong năm 2019, đặc biệt phân tích các tồn tại hạn chế, giải pháp đã thực hiện, đề xuất hướng khắc phục).*

1. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị (Giảng dạy, NCKH, biên soạn giáo trình, kiểm định chất lượng...). Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức của đơn vị;
2. Tăng cường cơ sở vật chất - trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và NCKH;
3. Công tác khác:
  - Chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước;
  - Tham gia các phong trào, đoàn thể;
  - Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật.
4. Các đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên - Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh): Đánh giá các mặt hoạt động chuyên môn, phong trào theo chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên và kế hoạch hoạt động hàng năm được Đảng ủy, Ban Giám hiệu phê duyệt.

### Phần II: Phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2020

#### A. Kế hoạch công tác trong năm 2020

- Nêu rõ các hoạt động chính của đơn vị sẽ tổ chức nhằm thực hiện nhiệm vụ chính trị của Nhà trường, trên cơ sở thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp công lập;
- Kế hoạch tài chính (theo mẫu của Phòng KH-ĐT);
- Các biện pháp chủ yếu để hoàn thành nhiệm vụ đã đề ra.

#### B. Các nội dung góp ý xây dựng phát triển Nhà trường

Với tinh thần trách nhiệm vì sự phát triển của Nhà trường, các đơn vị tham gia đóng góp ý kiến về một số lĩnh vực:

1. Định hướng phát triển của Nhà trường;
2. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của Nhà trường;
3. Đánh giá về điều hành, quản lý của Ban Giám hiệu nhà trường;



4. Góp ý bổ sung, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020;

Căn cứ các nội dung hướng dẫn trên, các đơn vị tổ chức họp thảo luận và góp ý bằng văn bản (cả file mềm và bản in) gửi về Phòng TC-HC (thông qua cô Nguyễn Thị Thu Hà) trước ngày 20/12/2019, đồng thời gửi file mềm cho Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị.

Đối với các Cơ sở, Phân hiệu: Các đơn vị tổ chức họp, sau đó Lãnh đạo Cơ sở, Phân hiệu tổng hợp và gửi về Phòng TC-HC để tổng hợp chung.

### KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CB-VC NĂM 2020

Thời gian	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Chỉ đạo
18/11/2019	Thành lập Ban Tổ chức Hội nghị	Phòng TC-HC	HT Tuế
10/12/2019 đến 20/12/2019	Các đơn vị chuẩn bị báo cáo và nộp về Phòng TC-HC và Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị.	Trưởng đơn vị, cơ sở, phân hiệu	Các HP
20/12/2019 đến 25/12/2019	Các HP gửi báo cáo công tác được phân công cho HP Hải để tổng hợp, dự thảo báo cáo tổng kết của Trường.	Các HP được phân công	HP Hải
25/12/2019 đến 31/12/2019	Tổng hợp, xây dựng Dự thảo Báo cáo tổng kết năm 2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm 2020.	Phòng TC-HC	HP Hải
25/12/2019 đến 31/12/2019	Phòng TC-HC tổng hợp ý kiến các đơn vị về Quy chế chi tiêu nội bộ, trình Ban Giám hiệu cập nhật.	Phòng TC-HC	HT Tuế
06/01/2020	Gửi dự thảo báo cáo tổng kết, quy chế chi tiêu nội bộ cho các đơn vị thuộc trường.	Phòng TC-HC	
06/01/2020 đến 12/01/2020	Các đơn vị thảo luận văn kiện Hội nghị, đóng góp ý kiến, nộp Biên bản về Phòng TC-HC.	Trưởng đơn vị	HP Hải
13/01/2020 đến 15/01/2020	Tổng hợp ý kiến góp ý cho dự thảo báo cáo, gửi Ban Tổ chức Hội nghị.	Phòng TC-HC, Văn phòng CĐ	Chủ tịch CĐ
16/01/2020	Hội nghị liên tịch Đảng ủy, BGH, Công đoàn, Đoàn Thanh niên.		HT Tuế
18/01/2020	Hoàn thành công tác in ấn văn kiện Hội nghị.	NXB	T. Hồng TP.TCHC
08/02/2020	Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2020.	Toàn thể CB-VC	HT Tuế

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị để thực hiện;
- BGH để chỉ đạo;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thiên Tuế**

